

新人研修・理念研修・営業研修の講師に最適！

# 社内講師(インストラクター)レベルアップセミナー ～参加者が「やる気になる」メッセージの組み立て方・伝え方～

- 教育を通じて職場を活性化したい、成果に貢献したい
- 新人研修で基本を身につけさせても、職場で実践されていないため定着しない、どうしたらよいか？
- 「講師(インストラクター)をお願いします」と頼まれたが、本当に自分(のやり方)でよいか不安
- 理念教育は伝え方が難しい。良い方法はないか
- 参加者が実践しやすいプログラムや講義の進め方を知りたい

## 【本セミナーで得られる効果】

- 1) 参加者の行動変容につながる研修構築のポイントが理解できます
  - 2) 効果的なメッセージの組み立て方・伝え方のポイントを習得していただきます
  - 3) お一人お一人の個性に合った、講師(インストラクター)としてのレベルアップポイントが明確になります
- 上記を通じて、職場の活性化や成果貢献につながるインストラクションスキルの向上を図ります。

**【ご参加対象】** 社内講師(インストラクター、ファシリテーター)、職場内勉強会講師、管理職の方など  
※特に、理念教育や基礎的スキル習得を目的とした教育をご担当される方に効果的です

**【定員】** 12名様(先着順に受付、定員になり次第締め切り)

**【開催日】** 2014年12月16日(火) 10:00～17:30

**【会場】** 横浜情報文化センター 6F 小会議室(横浜市中区日本大通11番地)

**【参加費】** 2万7千円(消費税・昼食代・資料代込)

**【講師】** 株式会社マイルストーン 代表取締役 水野 浩志 氏

(Six Stars Consulting(株)パートナーコンサルタント)※講師プロフィールは裏面をご覧ください

**【運営の特徴】** ワークや実習を取り入れ、即活用できるようにいたします

**【事前準備】** 実習のための事前ワーク

## 【プログラム概要】

午前 10:00～12:00	午後 13:00～17:30
<p><b>参加者自己紹介</b></p> <p><b>1. 講師の仕事と期待される役割(講義)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「研修」の再定義</li> <li>・研修における参加者の変化</li> <li>・研修開催の全工程の再確認</li> </ul> <p><b>2. 研修構築の理論(講義)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的心構え               <ul style="list-style-type: none"> <li>ー話が「説明」になっていないだろうか？</li> <li>ー「説得」、「理解」、「納得」の違い</li> <li>ー遠回りこそ、近道</li> </ul> </li> <li>・最も伝えたいことを絞り込むー基軸とは？</li> <li>・メッセージ伝達に不可欠な3大要素</li> <li>・「知識」、「感情」、「〇〇」にアクセスせよ！</li> <li>・研修構築の考え方と構成の仕方</li> <li>・研修スタート～エンディングまでの流れ</li> </ul>	<p><b>3. 「ストラクチャー」の設計(講義・実習)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ストラクチャー」とは？</li> <li>【実習】ストラクチャーの作成</li> <li>・共有と講師アドバイス</li> </ul> <p><b>4. メッセージの棚卸しと整理(講義・実習)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者心理における「負」の要素とは？</li> <li>・「負を転じた経験」を伝えることの価値</li> <li>【実習】経験談の棚卸し</li> <li>・共有と講師アドバイス</li> </ul> <p><b>5. メッセージの組み立て(講義・実習)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・3要素を盛り込んだメッセージの組み立て</li> <li>【実習】スクリプトの作成</li> <li>【実習】スピーチ</li> <li>・参加者フィードバックと講師アドバイス</li> </ul> <p>※17:30以降個別のご質問を承ります</p>

## ●講師プロフィール●

株式会社マイルストーン 代表取締役 水野 浩志 (Six Stars Consulting パートナーコンサルタント)

自ら開催する「自己変革セミナー」で、参加者に行動変容を起こすための指導法を確立。

その結果、参加者の80%が48時間以内に自らが決めた新習慣を行動に移すセミナーとして注目される。

その後、その指導法の運営ノウハウを体系化し、プロとして活躍する講師を対象に

「高品質セミナー作成講座」として提供。著名講師の間で評判となる。

現在は、著名講師のカリキュラム構築に関するアドバイス、企業経営者の組織活性化

に関するコンサルティング、また、企業内で活躍するリーダー世代を対象とした

「リーダーシップ研修」の講師としても活躍中。

担当した研修では、**参加後、講師に実践結果や進捗メッセージを伝える参加者も多い。**

人材育成専門誌「企業と人材」「リーダーのための自分も職場も元気にする仕事術」連載

を担当。

著書:『結果を出す人の勉強法』こう書房 刊、『口下手でもできる!人の心を打つトーク術』梧桐書院 刊



【日時】2014年12月16日(火)10:00~17:30(受付開始 9:30~)

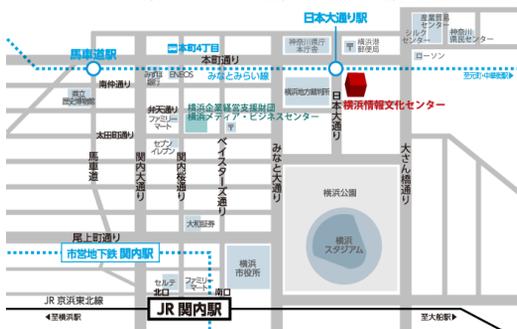
【定員】12名 ※先着順に受付(最小催行人数 5名)

【参加費】お一人様につき、2万7千円(資料代・昼食代・消費税込)

※参加費のお支払いについて※

お申込受付後、担当者より確認のご連絡をいたします。確認後参加証と請求書をお送りいたしますので、期日までにお支払いをお願いいたします。なお、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。また、キャンセルのご連絡は、9:00~17:00(土日および祝日は除く)の間をお願いします。講座開講7日前以降のキャンセルについては、以下の規定のキャンセル料を承りますのでご了承下さい。

\* 開講7日前~開講前日 受講料の30%、開講当日 受講料の100%



【会場】横浜情報文化センター 6F 小会議室

横浜市中区日本大通り11番地

アクセス

JR線 関内駅 南口 徒歩10分

市営地下鉄 関内駅 1番出口 徒歩10分

みなとみらい線 日本大通り駅 3番出口 徒歩0分

## セミナー参加 お申込書

お申し込みはホームページ、または、下記をご記入の上、FAXをお願いします。

お申込み後、担当者より折り返しご連絡を致します。

申し込みFAX番号 045-222-0738

貴社名		
ご住所 〒		
ご連絡先	Tel:	Mail
ご所属部署	お役職	お名前
ご参加人数	名	

### ●個人情報の取り扱いについて●

本紙ご記入いただいた個人情報は、当社個人情報保護方針に基づき厳重に管理し、次の目的のみに利用させていただきます。

(外部への提供 および預託は一切行いません。)1.本セミナーに関するお客様へのご連絡2.本セミナーを円滑に運営する目的

3.各種情報のお届け 弊社個人情報保護方針は、下記URLにてご参照いただけます。

個人情報の照会、訂正、削除に関するお問い合わせは、弊社(個人情報取扱責任者)TEL045-222-0737までご連絡をお願い申し上げます。

問い合わせ先 〒231-0004 横浜市中区元浜町3-21-2 ヘリオス関内ビル1108

Six Stars Consulting(株) TEL:045-222-0737 URL://www.six-stars.jp

